

एच.पी. स्टेट सिविल सप्लाइज कारपोरेशन लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय: ब्लॉक नं. 16-17, एस.डी.ए. कमर्शियल
कॉम्प्लेक्स, कसुम्पटी, शिमला-171 009, हि0 प्र0
सी.आई.एन.: U99999HP1980SGC004263
जी.एस.टी.आई.एन.: 02AABCH4054K1ZV



दूरभाष नं.: 0177-2621583, 2621951, 2627951,
2621176, 2627017, 2620539
फैक्स नं.: 0177-2625537
ई-मेल: headoffice@himapurti.com,
वेबसाइट: www.himapurti.in

No. HPSCSC/Admn. 4-3/80-VIII- - 881-893

Dated: 25-04-2026

OFFICE ORDER

It is hereby ordered that, henceforth, the pooled staff vehicle shall be provided after obtaining the approval of the Executive Director on the basis of Requisition Form only. The Requisition Form is attached at Annexure-A, which shall also be available on the Corporation's website.

By order

Managing Director

Copy is forwarded for information and necessary action to: -

1. The FA/GM/GM (Admin), HPSCSC Ltd. Head Office, Shimla.
2. The Manager Finance, HPSCSC Ltd. Head Office, Shimla.
3. All the Managers/Branch Officers, HPSCSC Ltd. Head Office, Shimla.
4. Sh. Kirti Kalta, Driver (hired vehicle) for strict compliance and with the direct^{or} not to move the vehicle without Requisition Form.
5. Guard file.

ACP

Executive Director

Please upload the Requisition form
on the official website of the Corporation

Pr Singh
27/04/2026

Sh. Kuldeep

Annexure-A

एच. पी. स्टेट सिविल सप्लाइज कार्पोरेशन लिमिटेड, शिमला-9
लोकल यात्रा हेतु वाहन के लिए मांग-पत्र

वाहन प्रयोग करने वाले अधिकारी/कर्मचारी का नाम एवं पद _____

क्र.सं.	आवश्यक विवरण	
1	दिनांक, जब वाहन मांगा गया	
2	स्थान जहां वाहन मांगा गया	
3	समय जब वाहन चाहिए	
4	स्थान का नाम जहां वाहन ले जाना है।	
5	सम्भावित समयावधि	
6	कार्य की प्रकृति/कार्य का ब्यौरा	

दिनांक:

मांगकर्ता के हस्ताक्षर

सम्बंधित शाखा अधिकारी की संस्तुति _____

वाहन नियन्त्रण शाखा के प्रयोग हेतु

3. वाहन संख्या _____ मांग के अनुसार प्रदान किया जाना प्रस्तावित है।
4. वाहन उपलब्ध नहीं है।

कार्यकारी निदेशक